



Verwaltungskräfte (m/w/d) im Schulsekretariat

Für das Ignaz-Taschner-Gymnasium Dachau

suchen wir zum 01.01.2024 zwei Verwaltungskräfte (m/w/d) im Schulsekretariat.

Ihre Aufgabenschwerpunkte

Alle in einem Schulsekretariat anfallenden Verwaltungstätigkeiten wie z.B.

- Erteilung von Auskünften
- Arbeit mit dem Programm Amtliche Schulverwaltung (ASV)
- Bibliothekstätigkeiten
- Erledigung von Schriftverkehr und Registraturarbeiten
- Mithilfe bei der Vorbereitung von Konferenzen, Wahlen und Sprechtagen
- Abwicklung des Publikumsverkehrs und des Telefon-/Postdienstes
- Mitarbeit bei Rechnungsabwicklung
- Sonstige allgemeine Schulsekretariatsaufgaben

Ihr Profil

- Eine erfolgreich abgeschlossene Berufsausbildung in einem anerkannten einschlägigen Ausbildungsberuf (z.B. Fachangestellte/r bzw. Kauffrau/Kaufmann für Bürokommunikation, Verwaltungsfachangestellte/r etc.)
- Gute EDV-Kenntnisse
- Gute mündliche und schriftliche Ausdrucksfähigkeit
- Organisationsgeschick und selbständige verantwortungsbewusste Arbeitsweise
- Teamfähigkeit und freundliches professionelles Auftreten

Ausschreibende Behörde

Bayerisches Landesamt für Schule

Beschäftigungsbehörde bzw. -bereich

Ignaz-Taschner-Gymnasium Dachau

Beschäftigungsort

85221 Dachau

Eingruppierung

Die Eingruppierung richtet sich nach TV-L (jeweils Entgeltgruppe 5 TV-L).

Teilzeitfähigkeit

Die Stellen sind teilzeitfähig.

Teilzeitanteil

Stelle 1 (unbefristet): 26,065 Stunden pro Woche (65 % der Regelarbeitszeit);

Stelle 2 (befristet): 33,0825 Stunden pro Woche (82,5 % der Regelarbeitszeit);

der Zeitumfang kann ggf. in Rücksprache mit dem Team geringfügig angepasst werden

Befristung

Stelle 1 (mit 65 % der Regelarbeitszeit): unbefristet

Stelle 2 (mit 82,5 % der Regelarbeitszeit): befristet bis voraussichtlich 31.07.2024 als Krankheitsvertretung

Ansprechpartner/in

Informationen zu den Arbeitsbedingungen
Herr OStD Zimmermann (Schulleiter Ignaz-Taschner-Gymnasium Dachau,
Tel. 08131 907450)

Informationen zu Verfahrensfragen

Herr Weghorn (Bayerisches Landesamt für Schule, Tel. 09831 686-139)

Erbetene Bewerbungsunterlagen

Übliche Bewerbungsunterlagen

Adresse für Bewerbungen

Bitte richten Sie Ihre Bewerbung vorzugsweise als PDF-Dokument (maximal 5 MB) per E-Mail an Zimmermann@ignaz-taschner-gymnasium.de oder per Post an die folgende Adresse:

Ignaz-Taschner-Gymnasium Dachau
-Schulleitung-
Landsberger Straße 1
85221 Dachau

Weitere ergänzende Angaben

Urlaub kann grundsätzlich nur während der Schulferien eingebracht werden. Die Verteilung der wöchentlichen Arbeitszeit regelt die Schulleitung.

Anfallende Kosten (z.B. Reisekosten zum Vorstellungsgespräch) anlässlich der Bewerbung werden nicht erstattet. Außerdem werden die übersandten Bewerbungsunterlagen nach Abschluss des Einstellungsverfahrens nicht zurückgegeben, sondern vernichtet.

Die Stelle ist zur Besetzung mit schwerbehinderten Personen geeignet. Schwerbehinderte Bewerberinnen und Bewerber werden bei im Wesentlichen gleicher Eignung, Befähigung und fachlicher Leistung bevorzugt.

Die Stellenausschreibung samt Datenschutzinformationen finden Sie auf der Internetseite des Bayerischen Landesamts für Schule (<https://www.las.bayern.de>).

Voraussichtlicher Besetzungszeitpunkt

01.01.2024

Bewerbungsschluss

04.12.2023